



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

I.C. PICERNO -PZ-
Prot. 0001580 del 04/04/2018
05 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti sec. I grado
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: prove INVALSI secondaria I grado – organizzazione e conferimento incarichi

Si riportano di seguito alcune informazioni tratte dal Protocollo di Somministrazione, pubblicato sul sito dell'INVALSI, unitamente all'organigramma degli incarichi e alla scansione delle prove.

Oltre ai docenti somministratori, con la presente si individuano:

1. il delegato del dirigente scolastico, prof. Giuseppe Grusso (referente INVALSI);
2. il coordinatore dei somministratori, prof.ssa Filomena Tripaldi (staff dirigenza);
3. il collaboratore tecnico, prof. Mario Carbone (animatore digitale).

Il calendario per la somministrazione delle prove è il seguente: **da Martedì 17 Aprile a Sabato 21 Aprile 2018.**

Data	Durata prova 120 minuti -15 gestione della classe -90 minuti svolgimento prova -15 minuti per rispondere alle domande di contesto	classe	Disciplina	Docenti responsabili della somministrazione
17 Aprile '18 Martedì	8:30-10:30	III A	Italiano	Bergamasco- Ricciardi
	11:00-13:00	III C	Italiano	Rotundo
18 Aprile '18 Mercoledì	8:30-10:30	III A	Matematica	Santangelo- Viggiano
	11:00-13:00	III C	Matematica	Fedota
19 Aprile '18 Giovedì	8:30-10:30	III B	Italiano	Grusso- Viggiano
	11:00-13:00	III C	Inglese	Ventriglia
20 Aprile '18 Venerdì	8:30-10:30	III B	Matematica	Grusso-Ventriglia
	11:00-13:00	III A	Inglese	Fedota- Ricciardi
21 Aprile '18 Sabato	8:30-10:30	III B	Inglese	Grusso- Santangelo

Nota: durata della prova di Inglese 90 minuti, più 15 minuti di pausa tra la sezione comprensione della lettura e quella di ascolto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

ADEMPIMENTI NECESSARI PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE (segreteria)

1- nei due giorni precedenti alla somministrazione, stampare l'elenco studenti per la somministrazione

2- riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe non campione) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata l'elenco studenti per la somministrazione (uno per ciascuna disciplina) da conservare in un luogo sicuro e protetto.

L'Invalsi chiarisce che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

ELENCO STUDENTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

Come chiarisce il paragrafo 4 del Protocollo di somministrazione delle prove, l'elenco studenti per la somministrazione è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata del Dirigente scolastico a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione.

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene i seguenti dati:

Nome e cognome; Mese e anno di nascita; Genere; Username; Password d'Italiano; Password di Matematica; Password d'Inglese (lettura); Password d'Inglese (ascolto).

Il docente somministratore ritaglia dall'elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina **i talloncini** relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti talloncini devono essere ritirati al termine della prova. I talloncini sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti nella busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe. La segreteria fornisce forbici e colla per consentire il regolare svolgimento di dette operazioni.

SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

La somministrazione delle prove si svolge secondo l'ordine già esposto in tabella, con una precisa procedura, di seguito illustrata.

La procedura da seguire risulta la medesima per ciascuna prova.

ORDINE DEGLI ADEMPIMENTI

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore:

- a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
- b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata nella quale, al termine della prova Invalsi CBT, sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline eventualmente ancora da svolgere
- c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 - data di svolgimento della prova
 - ora d'inizio della prova di ciascun allievo
 - ora di fine delle prova di ciascun allievo
 - firma dell'allievo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Prima della somministrazione della prova, il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente e ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.

Prima dello svolgimento delle prove, il docente somministratore è tenuto a comunicare agli studenti quanto segue:

a. possono usare carta e penna per i loro appunti; b. dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore, il quale provvede subito a distruggerli; c. il tempo complessivo di svolgimento della prova Invalsi CBT è definito dalla piattaforma per ogni disciplina.

Giova ricordare che la **durata delle prove**, inizialmente stabilita dall'Invalsi in 75 minuti per le prove di Italiano e Matematica e in **90 minuti per la prova di Inglese**, è stata estesa a **90 minuti anche per Italiano e Matematica**, con la seguente motivazione:

<<Si è ritenuto opportuno aumentare per la prove di Italiano e di Matematica il tempo di durata delle prove stesse, passando da 75 a 90 minuti. In questo modo e in considerazione del fatto che sarà il primo anno in cui svolgono le prove CBT, gli studenti saranno posti in condizioni di maggiore agio, permettendo loro di lavorare con la tranquillità necessaria">>.

Agli studenti sarà comunicato che, una volta chiusa la prova Invalsi CBT (o allo scadere del tempo), non sarà più possibile accedere alla prova stessa.

TERMINE DELLA PROVA

Al termine di ogni prova ciascuno studente dovrà:

1. firmare l'elenco nominativo degli studenti della classe, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova Invalsi;
2. riconsegnare al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.

A conclusione della procedura, il docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco nominativo, sottoscritto da tutti gli studenti presenti durante la somministrazione della prova.

La busta chiusa e debitamente firmata dal docente somministratore, che avrà trascritto in essa il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata, deve essere consegnata al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

ALUNNI ASSENTI

In base alle misure organizzative adottate dal dirigente scolastico, l'**allievo assente** a una o più prove Invalsi CBT **recupera la prova** o le prove che non ha svolto, anche **con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola**.

Se l'assenza dello studente **si prolunga** oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, **l'allievo sostiene la prova** o le prove che non ha svolto **durante la sessione suppletiva** che inizia il 23/04/2018 e termina il 28/04/2018.

Si allega il Manuale del Somministratore.

Nel rimarcare l'importanza che riveste la valutazione nazionale, anche ai fini dell'ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione, si raccomanda la massima attenzione a tutte le procedure e si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.Lvo n. 39/1993